

Hudobná stránka

(užívateľský manuál)

Tel.: 0902163066

E-mail: jan.pnacek@gmail.com, web: <http://music.pnacek.sk>

autor: Ján Pňaček
revízia: 03.05.10

Revízia 03.05.10 23:11:27

Obsah

1.Úvod.....	3
1.1 Pridanie videoklipu.....	3
1.2 Úprava videoklipu.....	3
1.3 Zmazanie videoklipu.....	3
2.1 Pridanie článku.....	4
2.2 Pridanie článku.....	4
2.2 Zmazanie článku.....	4
2.1 Pridanie top rebríčku.....	5
2.2 Vymazanie videoklipu z rebríčku.....	5
2.3 Zmazanie rebríčku.....	5
3.1 Správa užívateľov.....	5

1.Úvod

Projekt Hudobná stránka je určená pre dve skupiny užívateľov

1. Administrátora
2. Užívateľa

Nakoľko užívateľské rozhranie je intuitívne, rozoberať sa bude prevažne administračné rozhranie, určené pre administrátorov a správcov stránky.

1.1 Pridanie videoklipu

Pridanie videoklipu na stránku sa dá dvoma spôsobmi

1. Vyhľadáním videoklipu cez užívateľské rozhranie, jeho nasledovným zobrazením a stlačením tlačidla „Pridaj do databázy“
2. Prihlásením sa do administračného rozhrania, skopírovať si ID videoklipu z url adresy a v sekcii „Pridaj Videoklip“ zadať ID daného videoklipu. Po stlačení tlačidla „Pridaj“ sa stiahnu potrebné informácie z youtube serveru a zobrazia sa administrátorovi na plochu. Administrátor má možnosť ich pre uloženie do databázy upraviť. Potvrdením sa uložia všetky informácie na disk a do databázy.

1.2 Úprava videoklipu

K úprave videoklipu sa dostaneme cez admin rozhranie, kliknutím na tlačidlo „Videoklipy“ v hlavnom menu, kde sa zobrazí celý zoznam videoklipov.

Nasledovným stránkovaním sa vieme dostať k hľadanému videoklipu a kliknutím na ikonu úpravy sa dostaneme do okna s informáciami o videoklipe.

Dajú sa upraviť nasledovné informácie

1. Názov skladby
2. ID skladby - jednoznačný identifikátor skladby na youtube serveroch

1.3 Zmazanie videoklipu

V zozname videoklipov nájdeme hľadanú skladbu a nasledovným stlačením tlačidla „Vymazať“ sa vymaže videoklip z databázy. Po vymazaní sa na plochu vypíše správa o úspešnom, či neúspešnom vymazaní.

2.1 Pridanie článku

Pre pridanie článku klikneme v pravom paneli odkaz „Pridaj článok“ po ktorom sa zobrazí formulár s nasledovnými informáciami

1. Názov – Nadpis článku
2. Obrázok – url adresa obrázku ktorý sa má zobrazit' pri článku, má tri tvary
 1. Relatívna url adresa
 2. Absolutná adresa (http adresa obrázku)
 3. prázdny reťazec – nejedná sa o článok, ale o novinku
3. Obsah stránky – Telo stránky. Keďže prístup majú administrátori, dajú sa v texte používať všetky validné html znaky pre rôzne zobrazenia textu.

2.2 Upravenie článku

Pre upravenie článku klikneme v hlavnom menu odkaz „Články“ a vyhl'adáme článok na úpravu.

Kliknutím na ikonu „Upraviť“ upravíme potrebné informácie.

2.2 Zmazanie článku

Pre zmazanie článku klikneme v hlavnom menu odkaz „Články“ a vyhl'adáme článok na zmazanie.

Kliknutím na ikonu „Zmazať“ vymažeme článok, pričom sa interne zmažú aj všetky komentáre k danému článku. Po zmazaní sa zobrazí správa o úspešnosti/neúspešnosti akcie.

2.1 Pridanie top rebríčku

Samotné vytvorenie rebríčku pozostáva z dvoch krokov.

1. Vytvorenie rebríčku
2. Pridanie skladieb do rebríčku.

Pre pridanie top rebríčku klikneme v pravom paneli odkaz „Pridaj rebríček“ po ktorom sa zobrazí formulár do ktorého zadáme názov nášho rebríčku. Po potvrdení sa rebríček pridá do zoznamu rebríčkov v aplikácii.

Pre pridanie skladieb do rebríčku, vyberieme jeden rebríček zo zoznamu kliknutím na jeho názov.

Nachádza sa tam vstupné textové políčko, ktoré berie číselnú ID hodnotu videoklipu uloženého v lokálnej databáze. Po zadaní ID a stlačení tlačidla uložiť sa zobrazia vykonané zmeny

2.2 Vymazanie videoklipu z rebríčku

V okne na pridanie videoklipu sa taktiež nachádza už aktuálny zoznam videoklipov patriacich danému rebríčku. Stlačením odkazu „Vymaž“ sa vymaže klip zo zoznamu skladieb a na plochu sa vypíšu informácie o akcii.

2.3 Zmazanie rebríčku

Po stlačení odkazu TOP Rebríčky v hlavnom menu stránky sa zobrazí zoznam vytvorených rebríčkov, pričom každý ma na pravo odkaz „Vymaž“

Stlačením tohto odkazu sa vymaže daný rebríček z databázy.

3.1 Správa užívateľov

V administrčnom rozhraní sa taktiež nachádza jednoduchá správa užívateľov.

Kliknutím odkazu „Užívatelia“ sa zobrazí zoznam užívateľov systému s informáciami.

Administrátor ma právo zmazať užívateľa so systému stlačením odkazu „Vymazať“

Informácie o zmenách sa vypíšu na plochu.